

Persyaratan Wisuda

NO	PERSYARATAN	JUMLAH
1	<p>Print Out Pendaftaran OnLine menggunakan Login dan Password Siakad masing-masing mahasiswa (<i>sebelum</i> divalidasi berkas untuk memperoleh Transkrip Matahari)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jika lupa Password lapor ke PUSKOM Rektorat Unila Lt.2 • Pastikan bahwa nilai tesis telah terinput • Daftar Online ias diakses apabila yang bersangkutan memperoleh tanda bukti sebar tesis Perpustakaan Pusat • Pengaktifan Pendaftaran Online di Sekretariat masing-masing Prodi 	(3 lembar)
2	<p>Form Wisuda Download di alamat web:</p> <ul style="list-style-type: none"> - http://baak.unila.ac.id/ - http://s2bind.fkip.unila.ac.id/ 	(1 berkas)
3	Foto Hitam Putih (3x4) cm ditempel pada tempat yang telah disediakan di form wisuda berlaku baik untuk Tingkat Universitas maupun Fakultas (diatas foto, tulis : Nama, NPM, Fak/ Prodi)	(8 lembar)
4	Foto Berwarna (3x4) cm (tulis : Nama, NPM)	(4 lembar)
5	Foto Berwarna dan Hitam Putih (4x6) cm (tulis : Nama, NPM): (masing-masing)	(2 lembar)
6	KTM (Asli & F.Copy) : (masing-masing)	(2 lembar)
7	F.Copy . Ijazah terakhir yang telah dilegalisir	(4 lembar)
8	SPP Asli dan F.Copy yang telah dilegalisir dari Smt I s.d. terakhir; (masing-masing)	(1 berkas)
9	Bukti Pembayaran Wisuda dari Bank BNI (Asli dan F. Copy): (masing-masing)	(2 lembar)
10	Nilai EPT (Toefl) yang Asli dan telah dilegalisir Pusat Bahasa Unila (berlaku untuk semua Pendaftar Calon Wisudawan sesuai SK. Rektor No : 78/H26/DT/2008): Skor mulai angkatan 2007 dan seterusnya minimal 450	(3 lembar)
11	Surat Keterangan Bebas Pinjaman dari Perpustakaan Unila (Asli)	(3 lembar)
12	Surat Bukti Penyerahan Tesis dari Perpustakaan Unila (Asli dan F.Copy)	(3 lembar)
13	Surat Bukti Penyerahan Tesis dari Pascasarjana Unila (Asli dan F.Copy)	(3 lembar)
14	Print dari Scan/ F.Copy lembar Judul, Persetujuan dan Pengesahan Tesis yang disetujui dan ditandatangani oleh <i>Komisi Pembimbing/Penguji/Ka Prodi/Dekan/Direktur</i>	(3 lembar)
15	Transkrip Nilai Matahari yang sudah di ttd. Wadek I FKIP (minta di sekretariat masing2 setelah mendaftar online wisuda) ; Asli & F.Copy	(4 lembar)
16	Surat Pernyataan Tata Tertib Upacara Wisuda (Asli dan F.Copy)	(2 lembar)
17	F.Copy lembar Berita Acara Ujian (Asli dan F.Copy)	(2 lembar)
18	F.Copy Arsip Surat Undangan Seminar Proposal	(1 lembar)
19	F.Copy Print Out Jurnal Online yang telah disetujui Pengelola Jurnal Gedung A (Asli dan F.Copy)	(3 lembar)
20	SK Perpanjangan Studi *) Bagi Calon Wisudawan yang masa mukimnya telah habis	(2 lembar)
21	Foto Copy Surat Keputusan Kegiatan Kemahasiswaan atau Piagam Penghargaan sebagai Juara/Prestasi (1,2 dan 3) Tingkat Internasional, Nasional, Provinsi, dan Kabupaten : (masing-masing)	(1 lembar dijadikan 1 Berkas)
22	Menyerahkan CD Tesis ke Prodi MPBSI (Format isi PDF dan M.Word)	(1 buah CD)
23	Menyerahkan CD Foto ke Prodi MPBSI (Ukuran tidak lebih dari 100 kb)	(1 buah CD)
24	Menyerahkan Buku Kenang-Kenang ke Prodi MPBSI	(3 buah)
25	Materai Rp 6000,-	(2 lembar)
26	Plastik Foto	(2 buah)
27	Jepit kertas/ Binder klip	(2 buah)
28	<p>Map Biola Warna Merah:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Masing-masing Sampul depan tulis dengan Spidol Hitam: (Nama, NPM dan Prodi) • Masing-masing berkas bila sudah lengkap untuk dimasukkan kedua map terpisah dengan isi yang sama 	(2 buah)

Prodi Magister Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Persyaratan bisa diunduh di WEB
<http://s2bind.fkip.unila.ac.id>